

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ АКАДЕМИЯ «QAINAR»



«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Учреждения
Академии «QAINAR»**

Джанегизова А.С.

«23» мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого
персонала и научных работников
в АКАДЕМИИ «QAINAR»**

Алматы, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	4
1 Общие положения	5
2 Объявление о конкурсе	6
3 Формирование конкурсной комиссии	7
4 Прием и рассмотрение документов претендентов конкурса	8
5 Порядок проведения конкурса	9
6 Порядок обжалования	11
7 Заключительные положения	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21



ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Код документа:	ПОЛОЖЕНИЕ
Вид документа:	ПОЛОЖЕНИЕ
Краткое описание:	Определяет порядок проведения конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Учреждении Академии «QAINAR»
Статус:	Действующий
Издание:	Четвертое
Разработчики:	Жанадилова Г.К., Казимова А.Х.
Владелец документа:	Отдел управления персоналом
Утверждено:	Ученым советом Академии «QAINAR», протокол № 9/87 от 20.04.2023г. (с внес. изм. УС № 10/87 от 25.05.23г)
Дата завершения действия:	До принятия новых или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	23.05.23	
Директор департамента по организации учебного процесса	Казимова А.Х.	23.05.23	
Директор отдела управления персоналом	Жанадилова Г.К.	23.05.23	
Директор маркетинга и PR	Жусупова А.М.	23.05.23	
Директор департамента науки и международного сотрудничества	Шманова Н.С.	23.05.23	



Область применения

Настоящее Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных работников Учреждения Академии «QAINAR» (далее - Положение) регламентирует порядок и условия требования к конкурсному замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), разработаны с целью реализации эффективной кадровой политики в области обеспечения высококвалифицированным персоналом Учреждения Академии «QAINAR» (далее - Академия).

Данное положение вводится взамен «Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии «Кайнар»», утвержденного решением Ученого совета от 22.12.2022г., протокол № 5/87.

Данное Положение является обязательным для исполнения и применения всеми структурными подразделениями и академическими школами Учреждения Академии «QAINAR».

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г., № 319-III ЗРК;
- Закон РК «О науке» от 18.02.2011г., № 407-IV;
- Трудовой кодекс от 23.11.2015г., № 414-V;
- Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015г. «Об утверждении квалификационных требований предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- Приказ МОН РК № 122 от 25.03.2021г. «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Уставом Академии «Кайнар»;
- Кадровой политикой Академии «Кайнар».

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам или



равен 40 минутам при онлайн обучении, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Индивидуальный план работы преподавателя – учебный документ, отражающий все виды работы преподавателя в течение учебного года, включая объем учебной работы (педагогической нагрузки), научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и общественную работу.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

Академия – Учреждение Академия «QAINAR»

ППС – профессорско-преподавательский состав

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), административно-управленческого персонала и научных работников.

1.2. К должностям ППС, предусмотренным штатным расписанием Академии, относятся: руководители академических школ, профессора, ассоциированные профессора, старшие преподаватели, преподаватели.

1.3. К должностям административно-управленческого персонала, предусмотренным штатным расписанием Академии, относятся: директора департаментов, Руководитель офиса библиотечных ресурсов и сотрудники офисов структурных подразделений Академии.

1.4. К должностям научных работников, предусмотренным штатным расписанием Академии относится - Ученый секретарь.

1.5. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии допускаются лица, имеющие послевузовское или высшее образование соответствующего профиля, степень и/или ученое звание (доктор наук/кандидат наук), 3 года опыта работы в организациях образования и/или науки и участия в научных исследованиях и/или международных проектах; предпочтительно, знающие иностранный язык, 5 публикаций в научных изданиях, по профилю, включенных в Перечень научных изданий рекомендованных КОКСОН МОН РК и 3 публикации в международных научных журналах, входящих в информационные базы Web of Science (Clarivate Analytics) и Scopus за последние 2 года.

1.6. К конкурсу на замещение должностей административно-управленческого персонала Академии допускаются лица, имеющие послевузовское или высшее образование соответствующего профиля, степень и/или ученое звание, 3 года опыта работы в организациях образования и/или науки; предпочтительно, знающие иностранный и государственный язык.



1.7. На участие в конкурсе на замещение вакантных должностей в соответствии с п.п. 2) и п.п. 24) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса РК могут претендовать лица, не достигшие пенсионного возраста.

1.8. На основании пункта 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

1.9. Лица, достигшие пенсионного возраста, в соответствии с п.п. 2) пункта 1 статьи 30 Трудового кодекса РК и пункта 2 Приказа МОН РК № 122 от 25.03.2021г. «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан», могут назначаться на должности ППС и научных работников по трудовому договору, соответствующие заявленной вакантной кандидатуре Академии, согласно пункта 1.5 настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение распространяется на конкурсное замещение должностей ППС, административно-управленческого персонала и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Академии. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

2.1. На основании поступившей заявки от руководителя структурного подразделения об открытой вакансии, согласно форме. (*Приложение 1*)

О наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных работников, Академия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Академии, включая Интернет-ресурсы и средства массовой информации.



2.2. Документы претендентов на участие в конкурсе принимаются со дня опубликования объявления до закрытия вакансии.

2.3. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

2) название и количество вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных работников;

3) дату и время окончания приема документов;

4) информацию о требованиях к участнику конкурса, определяемых в соответствии с Квалификационными характеристиками к должностям профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии Кайнар, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.4. Заявления кандидатов на конкурс вакантных должностей подаются не позднее установленного в объявлении срока. (*Приложение 2*)

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет следующие задачи:

1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;

4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

5) проведение анализа документов претендентов;

6) вынесение решения по итогам конкурса.

3.2. Количество, персональный состав постоянно действующей конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора Академии сроком на один год.

3.3. Конкурсная комиссия создается из нечетного числа в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии – Проректор по академическим вопросам;

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Директор департамента по организации учебного процесса;

Секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник Отдела по управлению персоналом (без права голоса);

Члены конкурсной комиссии – из числа заведующих кафедр и руководителей структурных подразделений и/или штатного ППС), а также в



состав конкурсной комиссии по желанию входят в качестве внешнего эксперта компетентные представители организации по профилю (внешние стейкхолдеры).

3.4. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии на заседании комиссии не допускается.

3.5. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется на основании приказа Ректора академии.

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ КОНКУРСА

4.1. Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей претенденты подают заявление (в произвольной форме) на имя Ректора Академии. (*Приложение 2*)

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) резюме; (*Приложение 3*)
- 2) копия удостоверения личности;
- 3) копии дипломов об образовании, степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) презентация проекта по заявленной на вакансию дисциплине (для претендентов на вакантную должность ППС), презентация проекта по программе развития академической школы и/или ОП (для претендентов на вакантную должность руководителя академической школы), презентация об опыте и результатах предыдущей работы (для претендентов на вакантную должность административно-управленческого персонала) или презентация проекта научно-исследовательской работы (для претендентов на вакантную должность научного работника). Презентация представляется в электронном виде, объемом не более 10 слайдов;
- 5) список научных работ и изобретений за последние 5 лет (при наличии);
- 6) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении или не совершении лицом уголовного правонарушения, подлежащее выдаче Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;
- 7) справка с психоневрологической и наркологической организации по форме, согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки»;
- 8) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии), а также сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
- 9) участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.



4.3. Предоставление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа от участия в конкурсе.

4.4. Действующие ППС Академии участвующие в конкурсе предоставляют следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) список научных трудов;
- 3) копии сертификатов о повышении квалификации;
- 4) сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
- 5) презентацию (не более 10 слайдов) о проделанной работе на кафедре за текущий учебный год.

4.5. ППС претендующие на совместительство в конкурсе не участвуют.

4.6. По истечении срока публикации объявления о вакантной должности с кандидатурами до заседания Конкурсной комиссии проводится по двум этапам поиска и подбора:

- 1) прием документов;
- 2) собеседование с сотрудником отдела управления персоналом и руководителем структурного подразделения, подавшим заявку на открытую вакансию. На данном собеседовании озвучивается претенденту информация о функциональных обязанностях и заработной плате вакантной должности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Председатель и секретарь конкурсной комиссии определяют дату и место проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС, АУП и НР.

5.2. Не допускается проведение Конкурсной комиссии в отсутствие Председателя и Заместителя председателя, замена членов Конкурсной комиссии, а также, если на заседании принимает участие менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия проводится в формате собеседования с подведением итогов конкурса, а также определяет форму голосования по кандидатурам (тайное или открытое) по конкурсному отбору.

5.4. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей работы в Академии, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

5.5. Во время проведения собеседования с претендентом членами конкурсной комиссии изучаются представленные конкурсные материалы.

5.6. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной



комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме. Данный документ прикладывается к протоколу.

5.7. Конкурсная комиссия при тайном голосовании принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность. (*Приложение 4*)

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "За", "Против", "Воздержался" против фамилии каждого кандидата. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "За", "Против", "Воздержался", не должно превышать количество объявленных единиц. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

5.8. При тайном голосовании конкурсная комиссия избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.9. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

5.10. После собеседования конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов на вакантную должность при открытом голосовании принимает решение, выражая свой выбор. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "За", "Против", "Воздержался" против фамилии каждого кандидата. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "За", "Против", "Воздержался", не должно превышать количество объявленных единиц. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

5.11. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.12. Подсчет голосов, ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме. Данный документ прикладывается к протоколу. (*Приложение 5*)



5.13. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит претендентов на занятие вакантной должности.

5.14. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных работников заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.15. Заключение трудового договора производится по рекомендации конкурсной комиссии, решения Ученого совета Академии и приказа ректора Академии. Срок заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан может быть продлен на неопределенный срок.

5.16. По итогам конкурса на замещение вакантных должностей по решению конкурсной комиссии конкурсант может быть избран сроком от одного года до трех лет.

5.17. Претенденты, не подавшие документы для участия в конкурсе и (или) не избранные конкурсной комиссией, освобождаются от работы в Академии в связи с истечением срока действия трудового договора.

5.18. Претендентам, не прошедшим конкурс, возвращаются документы для участия в конкурсе по запросу.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии, подав заявление на имя ректора Академии, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.2. Ректор Академии рассматривает в течение одного рабочего дня поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения требований настоящего Положения рекомендует конкурсной комиссии пересмотреть ранее принятое решение.

6.3. Предложение ректора Академии рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора Академии и участника конкурса, подавшего жалобу, в трехдневный срок с момента принятия решения.

6.4. В случае, если Конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, кандидат на вакантную должность, подавший заявление, может обжаловать данное решение в установленном законодательстве порядке.



7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает руководство Академии в установленном порядке.

7.2. Деятельность Контрактной комиссии может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации приказом Ректора Академии.



Приложение 1

к Положению конкурсного замещения должностей,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Форма

«Утверждаю»

Начальник отдела управления персоналом
Жанадилова Г.К.

« _____ » _____ 2023г.

Заявка на подбор персонала

1. Дата составления заявки	
2. Срок закрытия заявки	
3. Наименование вакансии в заявке и объявлении	
4. Наименование вакансии в штатном расписании	
5. Наименование подразделения	
6. Должность и ФИО руководителя подразделения	
7. Наличие вакансии в штатном расписании	
8. Причина открытия вакансии (новая/замена)	
9. Наличие должностной инструкции (да/нет)	
10. Функциональные обязанности	1. 2. 3. 4. 5.
11. Дополнительные требования к должности	

Требования, предъявляемые к кандидатам

1. Образование	
2. Специальность по образованию	
3. Квалификация по специальности, Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
4. Наличие сертификатов и дипломов	
5. Требуемый практический опыт работы (в какой области, место работы, должность)	
6. Желательные и/или обязательные деловые и личные качества	

Руководитель
(Наименование структурного подразделения)

(подпись)

ФИО



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Издание пятое

Стр. 14 из 17

Приложение 2

к Положению конкурсного замещения должностей,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Форма

Ректору Академии «Кайнар»

Джанегизовой А.С.

Конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

*Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____
школы _____.*

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись



Приложение 3

к Положению конкурсного замещения должностей,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Форма

РЕЗЮМЕ

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения (дд/мм/гг)
5. Пол
6. Национальность
7. Домашний адрес
8. Телефон
9. Электронный адрес
10. У/л (паспорт) №
11. РНН
12. Образование

Место рождения

Гражданство

выдан

Фото

	Полное название учебного заведения, факультет, отделение	Адрес	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация, номер диплома или удостоверения
1.					

13. Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

Название организации:			Направление деятельности организации:		
Название должности:	Начало месяц/год	Окончание месяц/год	Должностные обязанности:		

14. Языковые навыки

Язык	Степень владения				
	чтение	разговорная	письменно	свободное владение	специальная лексика
Казахский					
Английский					
Русский					

15. Ученая степень, ученое звание:

16. Публикации, научные труды, изобретения, государственные награды, поощрения, грамоты и т.п.:

17. Навыки работы на компьютере (указать программные продукты, которыми владеете):

18. Отношение к воинской обязанности:

19. Отметки о судимости:

20. Семейное положение



Приложение 4

к Положению конкурсного замещения должностей,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору

Учреждение Академия «QAINAR»

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № _____ от " ____ " _____ года)

Заседание от " ____ " _____ 202__ года. Протокол № _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования
1.		
2.		
3.		

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются внесением слова "За", при голосовании "Против" внесением слова "Против", при отсутствии решения внесением слова "Воздержался".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "За", "Против", "Воздержался", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Издание пятое

Стр. 17 из 17

Приложение 5

к Положению конкурсного замещения должностей,
профессорско-преподавательского состава,
административно-управленческого персонала
и научных работников Академии «QAINAR»

Форма

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
ҚАЙНАР АКАДЕМИЯСЫ
ХАТТАМА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКАДЕМИЯ КАЙНАР
ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Алматы

«__» _____ 2023г.

**Заседание конкурсной комиссии на участие в конкурсе на замещение вакантных
должностей профессорско-преподавательского состава
Учреждения «Академия «Кайнар»**

Место проведения:

Дата и время проведения заседания:

Присутствовали:

Председатель комиссии:

1.

Заместитель председателя комиссии:

2.

Члены комиссии:

3.

4.

5.

Секретарь комиссии

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Председатель:

Проголосовали:

1.

2.

3.

4.

5.

Итоги голосования:

Конкурсная комиссия **РЕШИЛА:**



II. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА:

Председатель:

Кафедра

№	Ф.И.О.	Ученая степень	Претендуемая вакантная должность
1			
2			
3			
4			
5			

Кафедра

№	Ф.И.О.	Ученая степень	Претендуемая должность
1			
2			
3			
4			

Кафедра

№	Ф.И.О.	Ученая степень	Претендуемая должность
1			
2			
3			
4			

Председатель:

Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность	Результаты голосования
1.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
2.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
3.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
4.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
5.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0



Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность	Результаты голосования
1.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
2.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
3.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
4.			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0

Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность	Результаты голосования
1			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
2			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
3			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0
4			«За» - 0, «Против» - 0, «Воздержался» - 0

Проголосовали

Конкурсная комиссия, рассмотрев и проанализировав предоставленные претендентами документы **РЕШИЛА:**

- 1.
- 2.

Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность
1		
2		
3		

Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность
1		
2		
3		

Кафедра

№	Ф.И.О.	Претендуемая вакантная должность
1		
2		
3		

Председатель:



III. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель:

Председатель:

Проголосовали:

1.

2.

3.

4.

5.

Итоги голосования: «За» – 0, «Против» – 0, «Воздержался» – 0. Решение принято.

Председатель:

Конкурсная комиссия, **РЕШИЛА:**

1.

2.

Кафедра

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки заключения трудового договора
1			
2			
3			
4			
5			

Кафедра

№	Ф.И.О.	Должность	Срок заключения трудового договора
1			
2			
3			
4			

Кафедра

№	Ф.И.О.	Должность	Срок заключения трудового договора
1			
2			
3			
4			

Председатель:

Председатель конкурсной комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

