

**«QAINAR Академия» мекемесі  
білім алушыларының кәсіптік тәжірибесін  
ұйымдастыру және өткізу туралы  
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 5**

Алматы қ. «5» 12 2023ж.

«QAINAR Академия» мекемесі (бұдан әрі – Академия)  
атынан 22.04.2022ж. Жарғысы негізінде әрекет етуші ректор  
А.С.Джанегизова бір тараптан және  
ТОО «Фирма Хуа – Чэн»

(кәсіпорын/ ұйымның атауы)

(бұдан әрі – Кәсіпорын/Ұйым), атынан  
Мучибабич Н. А.

(құрылтай құжатының атауы)

негізінде әрекет етуші басшы 15.03.2008 г  
Мухаметова Аидам Асымжановна

(басшының толық аты-жөні)

екінші тараптан және 20 жылы

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқуға түскен азамат(-ша)

(білім алушының аты-жөні)

(бұдан әрі – Білім алушы) үшінші тараптан, әрі қарай  
«Тараптар» ретінде танылып, Қазақстан Республикасының  
қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегідей шарт  
жасасты:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Академия білім алушыны кәсіптік практикадан  
өтуге және алған теориялық білімдерін қолдануға жібереді,  
ал Кәсіпорын/Ұйым оларды кәсіптік тәжірибеге  
қабылдайды.

1.2. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді  
білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттерді алу  
мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1. Академия міндетті:

2.1.1. академиялық күнтізбеге сәйкес «20» 01  
2024 ж. бастап «01» 04 2024 ж. дейінгі  
аралықтағы кезеңде білім алушыны Кәсіпорынға/Ұйымға  
кәсіптік тәжірибеден өтуге жіберу;

2.1.2. білім алушыны кәсіптік тәжірибе  
бағдарламасымен және оны өту тәртібімен, сонымен қатар  
осы Шартта белгіленген оның міндеттерімен және  
жауапкершілігімен таныстыру;

2.1.3. білім алушыны медициналық тексеруден және  
қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өткізуге  
(Кәсіпорын/Ұйыммен шарт жасасу кезінде келісім  
бойынша);

2.1.4. кәсіптік тәжірибе бағдарламасын мен күнтізбелік  
кестелерін Кәсіпорын/Ұйыммен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Кәсіпорын/Ұйымға кәсіптік тәжірибе басталуынан  
екі апта бұрын кәсіптік тәжірибе бағдарламасын, күнтізбелік  
кестелерді бекітуді ұсыну;

2.1.6. тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Академия  
оқытушылары арасынан тәжірибе жетекшілерін тағайындау;

**ДОГОВОР № 5  
об организации и проведения  
профессиональной практики обучающихся  
Учреждения «Академия QAINAR»**

г. Алматы «5» 12 2023г.

Учреждение «Академия QAINAR» (далее – Академия), в  
лице ректора Джанегизовой А.С., действующего на основании  
Устава от 22.04.2022г. с одной стороны,

ТОО «Фирма Хуа – Чэн»

(наименование предприятия/организации)

(далее – Предприятие/Организация), в лице руководителя  
Мучибабич Н. А.

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании

15.03.2008 г

(название учредительного документа)

с другой стороны и Мухаметова Аидам Асымжановна

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – Обучающийся), поступившего(-ей) в 20\_\_ году, по  
образовательной программе «\_\_\_\_\_»

(код и наименование образовательной программы)

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», в  
соответствии с действующим законодательством Республики  
Казахстан, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия направляет, а Предприятие/Организация  
принимает обучающегося для прохождения  
профессиональной практики и применения теоретических  
знаний, полученных в Академии.

1.2. Обучающийся осваивает образовательную программу,  
с целью получения профессиональных компетенций,  
позволяющих квалифицированно выполнять  
производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Академия обязуется:

2.1.1. направить обучающегося в период с «20»  
01 2024 г. по «01» 04 2024  
г. на Предприятие/Организацию для прохождения  
профессиональной практики в соответствии с академическим  
календарем;

2.1.2. ознакомить обучающегося с программой  
профессиональной практики и порядком ее прохождения, а  
также с его обязанностями и ответственностью, указанных в  
настоящем Договоре;

2.1.3. проводить медицинский осмотр обучающегося и  
инструктаж по технике безопасности (по согласованию с  
Предприятием/Организацию при заключении договора);

2.1.4. разработать и согласовать с  
Предприятием/Организацию программу и календарные  
графики прохождения профессиональной практики;

2.1.5. за две недели до начала профессиональной практики  
предоставлять в Предприятие/Организацию для согласования  
программу, календарные графики прохождения



2.1.7. білім алушылардың Кәсіпорын/Ұйымның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.8. білім беру бағдарламасына және академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибеден өтуін ұйымдастыру және мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;

2.1.9. Кәсіпорын/Ұйымның қызметкерлеріне кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету;

2.1.10. қажеттілік туындаған кезде білім алушының оқу жетістіктері туралы ақпарат беру;

2.1.11. тәжірибеден өту кезінде білім алушының қатысуымен болған істерді тергеуге қатысу.

## **2.2. Академия құқылы:**

Білім алушылардан кәсіптік тәжірибе барысында қойылған міндеттерді адал және сапалы орындауды, Кәсіпорын/Ұйымның ішкі тәртіп ережелерін сақтауды, сонымен қатар кәсіптік тәжірибеден өту кезінде Кәсіпорын/Ұйым қызметкерлеріне, тәжірибе жетекшісіне және Академияның басқа білім алушыларына құрметпен қарауды талап ету.

## **2.3. Кәсіпорын/Ұйым міндетті:**

2.3.1 білім алушыны қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқама беру арқылы жұмыс орында қауіпсіз жұмыс істеу жағдаймен қамтамасыз ету;

2.3.2. Академияға академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.3.3. осы Шарттың талаптарына сәйкес білім алушыны тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кәсіптік тәжірибеден өтуге қабылдау;

2.3.4. білім алушыны тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеу;

2.3.5. Кәсіпорын/Ұйымның бөлімшелерінде (кафедраларда, цехтарда, зертханаларда және т.б.) білім алушының кәсіптік тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды тағайындауды қамтамасыз ету;

2.3.6. білім алушы Кәсіпорын/Ұйымның ішкі тәртіп ережелерін бұзған барлық жағдайларды Академияға хабарлау;

2.3.7. білім алушының тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды табысты орындауы үшін қажетті зертханаларды, оқу кабинеттерін, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ете отырып Кәсіпорын/Ұйымның жұмыс орындарында қажетті жағдайлар жасау;

2.3.8. кәсіптік тәжірибенің соңында Кәсіпорын/Ұйым басшысымен куәландырылған тәжірибе сапасының бағасы көрсетілген білім алушының орындаған жұмысы туралы мінездеме беру.

## **2.4. Кәсіпорын құқылы:**

2.4.1. жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік тәжірибе бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2.4.2. Кәсіпорын/Ұйымның сұранысына сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3. білім алушылардың кәсіптік тәжірибенің қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4. білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы

профессиональной практики;

2.1.6. назначить руководителей практики из числа преподавателей Академии по соответствующей образовательной программе;

2.1.7. обеспечить соблюдение обучающимся правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия/Организации;

2.1.8. организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.9. оказывать работникам Предприятия/ Организации методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.10. при необходимости предоставлять сведения об учебных достижениях обучающегося;

2.1.11. принимать участие в расследовании случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

## **2.2. Академия имеет право:**

Требовать от обучающихся добросовестного и качественного выполнения поставленных при прохождении профессиональной практики задач, соблюдения внутреннего распорядка Предприятия/Организации, а также уважительного отношения к сотрудникам Предприятия/Организации, руководителю практики и другим обучающимся Академии в период прохождения профессиональной практики.

## **2.3. Предприятие/Организация обязуется:**

2.3.1. обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда;

2.3.2. предоставить Академии в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

2.3.3. принять для прохождения профессиональной практики по соответствующей образовательной программе обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.4. не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных образовательной программой обучающегося и программой практики;

2.3.5. обеспечить назначение квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и др.) Предприятия/Организации;

2.3.6. сообщать в Академию о всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка Предприятия/Организации;

2.3.7. создать необходимые условия на рабочих местах Предприятия/Организации с предоставлением возможности пользования лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.8. по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося с указанием оценки качества прохождения практики, заверенную руководителем Предприятия/Организации.

## **2.4. Предприятие/Организация имеет право:**

2.4.1. участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми



ақпаратты сұрау;

**2.4.5.** білім алушы Кәсіпорын/Ұйымның қауіпсіздік техникасы ережелерін, тәжірибеден өту ережелерін және ішкі тәртібін өрескел бұзған жағдайда, сондай-ақ, білім алушының да, Академияның де міндеттерін орындамаған жағдайда білім алушының тәжірибеден өтуін тоқтату (бұзушылық анықталған жағдайда Кәсіпорын/Ұйым І (бір) жұмыс күні ішінде орын алған факті туралы Академияға хабарлайды);

**2.4.6.** Академияға білім алушылардың тәжірибеден өтуін ұйымдастыруды жақсарту бойынша ұсыныстар жасау;

**2.4.7.** бос жұмыс орны болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес түлектің кандидатурасын Кәсіпорын/Ұйымның жалпы талаптары бойынша іріктеудің барлық кезеңдерін өту негізінде жұмысқа орналасуын қарастыру;

**2.4.8.** Кәсіпорын/Ұйым Академиядан және білім алушыдан қабылданған құпиялылық режимін сақтауды және осы шарттың талаптарын орындауды талап ету.

### **2.5. Білім алушы міндетті:**

**2.5.1.** кәсіптік тәжірибе базасында Кәсіпорын/Ұйым қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы және өндірістік тәртіп ережелерін сақтау;

**2.5.2.** Кәсіпорын/Ұйымның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

**2.5.3.** тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауына;

**2.5.4.** тәжірибеден өту үшін белгіленген мерзімде Кәсіпорын/Ұйымның қарамағына келу;

**2.5.5.** тәжірибеден өту барысында және оны аяқтағаннан кейін өзіне белгілі болған Кәсіпорын/Ұйым туралы құпия ақпаратты, қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалатын өзге де құпия мәліметтерді жария етпеуге;

**2.5.6.** Кәсіпорын/Ұйымның ішкі құжаттарында қамтылған ақпаратты, оның ішінде Кәсіпорын/Ұйымнан тыс ашық дереккөздерде жарияланбаған көшірмелерде көрсетілген мәліметтерді жеке мақсатта (соның ішінде қорытынды есептерді және дипломдық жұмысты жазу кезінде) пайдаланбау;

**2.5.7.** тәжірибе бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға, күнделік жүргізуге (толтыруға), Кәсіпорын/Ұйым мамандарынан кеңес алуға, Кәсіпорын/Ұйымның қоғамдық және басқа да іс-шараларына қатысу;

**2.5.8.** кәсіптік тәжірибеге жауапкершілікпен қарау, барлық тапсырмаларды өз бетінше орындау;

**2.5.9.** Академияның имиджін сақтау;

**2.5.10.** тәжірибе жетекшісіне тәжірибеден өту туралы есепті, тәжірибе күнделігін және Кәсіпорын/Ұйым басшысы қуәландырған бағасы көрсетілген мінездемені ұсыну;

**2.5.11.** тәжірибеден өту барысында Кәсіпорын/Ұйым мүлкіне келтірілген зиян үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік алу.

### **2.6. Білім алушы құқылы:**

**2.6.1.** тәжірибеден өту барысында Кәсіпорын/Ұйымның қажетті құралдарын, зертханалық жабдықтарын, құрылғыларын және басқа да өндірістік материалдарын пайдалануға, кітапхана қорын, компьютерлік және басқа да техниканы оқу мақсатында еркін пайдалану;

**2.6.2.** қандай да бір оқиға білім алушының кінәсінен

технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

**2.4.2.** предлагать темы курсовых, проектных и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия/Организации;

**2.4.3.** принимать участие в итоговой аттестации прохождения профессиональной практики обучающихся;

**2.4.4.** запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

**2.4.5.** прекратить проведение практики в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Предприятии/Организации, правил внутреннего распорядка предприятия/организации, не соблюдения обязанностей как обучающимся, так и Академии (в случае выявления нарушений Предприятие/Организация информирует Академию о данном факте в течение 1-го рабочего дня);

**2.4.6.** вносить свои предложения Академии по улучшению организации проведения профессиональной практики обучающихся;

**2.4.7.** рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с образовательной программой при наличии соответствующей вакансии на основании прохождения всех этапов отбора на общих условиях Предприятия/Организации;

**2.4.8.** требовать от обучающегося и Академии соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии/Организации и условий настоящего Договора.

### **2.5. Обучающийся обязан:**

**2.5.1.** соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на базе профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия/организации;

**2.5.2.** бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия/Организации;

**2.5.3.** строго соблюдать и выполнять требования программы профессиональной практики;

**2.5.4.** прибыть в распоряжение Предприятия/Организации установленному сроку на прохождение практики;

**2.5.5.** не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии/Организации, служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну, ставшую ему известной в процессе прохождения практики и после ее завершения;

**2.5.6.** не использовать в личных целях (в том числе при написании итоговых отчетов и проекта дипломной работы) сведений, содержащихся во внутренних документах Предприятия/Организации, в том числе в ксерокопиях, которые не размещены (не опубликованы) в открытом доступе вне Предприятия/Организации;

**2.5.7.** полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, получать консультации у специалистов Предприятия/Организации, участвовать в общественной деятельности и других мероприятиях Предприятия/Организации;

**2.5.8.** ответственно относиться к профессиональной практике, самостоятельно выполнять все задания;

**2.5.9.** поддерживать имидж Академии;

**2.5.10.** предоставить руководителю практики отчет о прохождении профессиональной практики, дневник практики и характеристику с указанием оценки, заверенную



емес. Кәсіпорын/Ұйымдағы кәсіби дайындық процесіне тікелей байланысты болса, білім алушы кәсіптік тәжірибе барысында денсаулығына келтірілген зиянның орнын толтыру;

**2.6.3.** кәсіптік тәжірибені аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін, бос жұмыс орны болған жағдайда Кәсіпорын/Ұйымның жалпы шарттары бойынша іріктеудің барлық кезеңдерінен өту арқылы Кәсіпорын/Ұйымда алынған біліктілік бойынша жұмысты жалғастыру.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Тараптар осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

**4.1.** Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

**4.2.** Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

**5.1.** Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

**5.2.** Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып, өзгертілуі мүмкін.

**5.3.** Осы Шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

**5.4.** Академия білім алушы оқуын өз еркімен тоқтатқан, екінші оқу жылына қайта қалдырылған, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған жағдайда біржақты тәртіппен Шартты бұзуда құқылы.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ:

Академия:

«QAINAR Академия» мекемесі

БСН: 92104000509

Мекен-жайы: Алматы қ. Байзақов к. 125/185 НП4

E-mail: [kainar@kazuuiver.kz](mailto:kainar@kazuuiver.kz)

Ректор:  Джанегизова А.С.

Кәсіпорын/Ұйым:

«ТОО «Фирма Хуа-Тай»»

БСН: 98034000395

Орналасқан мекен-жайы, байланыс телефоны

г Алматы. Тулебаева 53. Тел 8-701-312-09-15

E-mail: [Ch.princess1@mail.ru](mailto:Ch.princess1@mail.ru)

руководителем Предприятия/Организации;

**2.5.11.** нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Предприятия/Организации в период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 2.6. Обучающийся имеет право:

**2.6.1.** пользоваться необходимыми инструментами, лабораторным оборудованием, приборами и другими производственными материалами Предприятия/ Организации, иметь свободный доступ и пользование фондом библиотеки, компьютерной и иной техникой при прохождении профессиональной практики в учебных целях;

**2.6.2.** на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной практики, в случае если данное происшествие произошло не по вине обучающегося и было напрямую связано с процессом прохождения практики на Предприятии/Организации;

**2.6.3.** после завершения профессиональной практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии/организации, при наличии вакансии и при условии прохождения всех этапов отбора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**4.1.** Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонам в целях выработки взаимоприемлемых решений.

**4.2.** Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

**5.2.** Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

**5.3.** Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5.4.** Академия вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Академия:

Учреждение «Академия QAINAR»

БИН: 92104000509

Адрес: г. Алматы, ул.Байзақова, 125/185 НП4

E-mail: [kainar@kazuuiver.kz](mailto:kainar@kazuuiver.kz)



Басшы



Мучибабич Н. А

Білім алушы

Білім алушының аты-жөні

Мухаметова Андам Асымжановна

ЖСН: 021208600849

Тұрғылықты мекен-жайы, байланыс телефоны

Г. Жаркент Абдулина 71. тел. 8-747-590-54-15

қолтаңба

Ректор



Жанегизова А.С.

Предприятие/Организация:  
«ТОО «Фирма Хуа-Чэн»»

БИН: 980340000395

Адрес, контактный телефон

г Алматы. Тулебаева 53. Тел 8-701-312-09-15

E-mail: Ch.princess1@mail.ru

Руководитель



Мучибабич Н. А

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Мухаметова Андам Асымжановна

ИИН: 021208600849

Адрес проживания, контактный телефон

Г. Жаркент Абдулина 71. тел. 8-747-590-54-15

подпись