

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚАЙНАР АКАДЕМИЯСЫ

АКАДЕМИЯ КАЙНАР

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АКАДЕМИИ КАЙНАР

Алматы, 2019

Утверждена
на заседании Ученого совета
учреждения «Академия «Кайнар»
Протокол № 7/43 от 26.02.2019 г.

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
УЧРЕЖДЕНИЯ «АКАДЕМИЯ «КАЙНАР»**

Алматы, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Из истории создания Академии «Кайнар»	4
Основные положения Академической политики Академии «Кайнар»	7
1. Обозначения и сокращения	7
2. Глоссарий	8
3. Общие положения	14
4. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)	15
5. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	16
6. Выбор образовательной траектории	17
7. Регистрация на посещение учебных занятий	17
8. Самостоятельная работа обучающихся	18
9. Научно-исследовательская и экспериментально-исследовательская работа обучающихся	19
10. Контроль учебных достижений обучающихся	20
11. Оценка знаний обучающихся	21
12. Организация и прохождение практики	23
13. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»	24
14. Академическая мобильность обучающихся и перезачет кредитов	25
15. Итоговая аттестация обучающихся	27
16. Регистрация истории учебных достижений обучающихся	29
17. Отчисление обучающихся из академии и предоставление академических отпусков	30
18. Порядок перевода обучающихся (перевод обучающихся из других вузов, внутри академии и перевод с курса на курс)	30
19. Порядок восстановления обучающихся	31
20. Оплата за обучение	32

ИЗ ИСТОРИИ СОЗДАНИЯ АКАДЕМИИ КАЙНАР

Университет Кайнар, правопреемником которого с октября 2014 г. является Академия Кайнар, был создан в 1991 г. как многопрофильное высшее учебное заведение социально-гуманитарной направленности и стал одним из первых высших учебных заведений новой формации, основанном на коммерческих началах в независимом Казахстане.

Первый набор составлял 44 студента, в 1992 г. состоялся набор на следующие специальности: Международные отношения, Международные экономические отношения, Международное право. Следует отметить, что учебная программа на эти специальности была разработана на основе программ МГИМО и легла в основу государственного стандарта РК.

В 1994 г. ректор университета Кайнар Омаров Е.С. был приглашен на встречу с Президентом РК Н.А. Назарбаевым по случаю визита ректора МГИМО проф. А.А.Торкунова. Во время встречи был отмечен вклад университета Кайнар как первопроходца в области подготовки кадров по этим специальностям.

В 1993 г. университет Кайнар получил лицензию № 00001.

Первая магистратура была открыта в университете Кайнар и дипломы за № 1-12 получили первые выпускники университета Кайнар.

В 1995 г. университет Кайнар получил благодарность от президента Фонда «Бобек» С.А. Назарбаевой за подготовку 14 специалистов по педагогике и психологии.

В 1996 г. университет Кайнар посетил Принц Чарльз Уэллский.

С апреля 2000 г. по апрель 2003 г. в университете действовал Диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций по специальности 07.00.02. – Отечественная история (История Республики Казахстан). В совете были защищены 24 кандидатские диссертации.

Миссия Академии Кайнар –*Качественное образование сегодня, обеспеченное будущее – завтра!*

Видение: Академия «Кайнар» позиционирует себя как один из конкурентоспособных вузов социально-гуманитарной направленности, в особенности, по качественной и профессиональной подготовке будущих специалистов-психологов, владеющих передовыми психологическими знаниями и практиками; учителей казахского языка и литературы, иностранных языков, способных работать по программам обновленного содержания образования; юристов, умеющих ориентироваться в сложном законодательном процессе, а также владеющих техников мирного урегулирования споров; востребованных специалистов в области цифровой экономики, финансов, учета и аудита, менеджмента, информационных технологий и транспортных услуг.

Политика Академии «Кайнар» в области качества ориентирована на соответствие международным аккредитационным требованиям, достижение конкурентных показателей национального и международного ранжирования вузов, приоритеты индустриально-инновационного развития Казахстана, инновационные подходы к формированию содержания образовательных программ, выбор методик и технологий обучения.

Стратегия, миссия и видение Академии «Кайнар» формируются в соответствии с положениями государственной политики в области образования и стратегическими документами государственного уровня: Посланиями Президента - Лидера нации Н.А. Назарбаева, Законах Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, Стратегическим планом Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Единой программой поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

Стратегия, миссия и видение Академии «Кайнар» соответствуют имеющимся человеческим, интеллектуальным, материальным и финансовым ресурсам, которые позволяют организовать работу вуза в соответствии с Болонскими принципами и приоритетами государственной политики в области образования. Благодаря

сбалансированному планированию академия соответствует критериям инновационно-ориентированного высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку конкурентоспособных кадров.

В процессе достижения цели деятельности Академия «Кайнар» решает ряд **задач**:

- изучение и дальнейшее внедрение кредитной системы образования стран Болонского процесса по специальностям;
- усиление академической мобильности обмена студентов с помощью увеличения числа студентов 2-дипломного образования;
- подготовка отдельных специальностей к проведению международной аккредитации образовательных программ;
- повышение квалификации преподавателей по международным программам, расширение практического опыта преподавателей путем прохождения практики на производстве, научных стажировок;
- привлечение ведущих специалистов - практиков к проведению учебных лекционных и практических занятий, а также проведению мастер-классов, бизнес-встреч;
- активизация сотрудничества с выпускниками по оказанию помощи в консультировании по вопросам трудоустройства и карьеры;
- совершенствование работы по повышению уровня промежуточных знаний студентов, уровня подготовки выпускников Академии;
- усиление кадрового потенциала факультета путем переподготовки и повышения квалификации, научных стажировок;
- обеспечение высокого качества нового поколения государственных образовательных стандартов, преподавания и компетентность профессорско-преподавательского состава как основная гарантия качества всего комплекса предлагаемых образовательных услуг;
- усиление работы по публикации учебно-методической литературы, учебных пособий, учебников, в том числе электронных учебников, научных и аналитических статей в республиканских и зарубежных изданиях;
- организация подготовки кадров по новым востребованным специальностям;
- внедрение качественного изменения содержания преддипломной практики, усиления организации ознакомительных и производственных практик;
- внедрение системы своевременной оплаты за обучение (начисление пени);
- повышение уровня студенческой науки и обеспечение ее конкурентоспособности наравне с другими вузами;
- участие преподавателей в разработке инициативной, фундаментальной научной темы;
- развитие приоритетных образовательных направлений в виде открытия новых специальностей бакалавриата и магистратуры;
- раскрытие личностного и творческого потенциала студентов через участие в различных клубах, научных кружках по интересам;
- формирование у студентов толерантного сознания и противодействия экстремизму;
- реализация и пропаганда знаний, пронизанных нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- привлечение студентов к участию в спортивных мероприятиях, пропаганда здорового образа жизни, проведение бесед, встреч о вреде алкоголизма, курения, употребления наркотиков.

Базовыми векторами стратегии являются:

- совершенствование системы управления академией;
- развитие кадрового потенциала и системы повышения квалификации работников академии;
- системное совершенствование подготовки специалистов с учетом интеграции в международное образовательное пространство;

- повышения качества и результативности научных исследований и инноваций;
- развитие и внедрение информационно-коммуникационных технологий;
- модернизация и системное совершенствование воспитательной деятельности в академии;
- развитие материально-технической базы и финансово-экономическая деятельность.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИИ «КАЙНАР»

Академия «Кайнар», являясь правопреемником университета «Кайнар» с октября 2014 г., осуществляет подготовку специалистов по программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура) по кредитной технологии обучения, тем самым реализуя основную ее задачу по развитию у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории.

Настоящая Академическая политика определяет порядок организации в Академии «Кайнар» кредитной системы обучения по программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведения текущего, промежуточного и итогового контролей; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговой аттестации и иных вопросов касательно организации образовательного процесса.

Академическая политика Академии Кайнар разработана на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего образования (№ 595 от 30 октября 2018 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ МОН РК № 563 от 12 октября 2018 года), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 604 от 31 октября 2018 г.) и прочих нормативно-инструктивных документов и приказов МОН РК, а также внутренних нормативных документов.

Образовательная деятельность базируется на компетентностном подходе и осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе Дублинских дескрипторов, Европейской и Национальной рамок квалификаций.

1. Обозначения и сокращения

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов

GPA - Grade Point Average - средний балл успеваемости

ВОУД – внешняя оценка учебных достижений

АК – Аттестационная комиссия

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ДОУП – Департамент по организации учебного процесса

ИА – итоговая аттестация

ИОТ – индивидуальная образовательная траектория

ИУП – индивидуальный учебный план

КЭД – Каталог элективных дисциплин

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

НИРС/НИРМ – научно-исследовательская работа студента/ магистранта

УП – учебный план

РУП – рабочий учебный план

СРО – самостоятельная работа обучающихся

СРС/СРМ – самостоятельная работа студента/ магистранта

СРСП/СРМП – самостоятельная работа студента/ магистранта под руководством преподавателя

ТУП – типовая учебная программа

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

УМС – учебно-методический совет

2. Глоссарий

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя

Академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр, учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.

Академический период - период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

Академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая степень - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академический час - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физического воспитания, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик.

Апелляция - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

Базы практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика студентов.

Бакалавриат - профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения не менее 4-х лет и обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

Бакалавр - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).

Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД) – вид независимого мониторинга за качеством обучения.

Выпускающая кафедра - кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.

Государственная аттестационная комиссия (State Attestation Commission) – комиссия, созданная по приказу президента академии, состоящая из ведущих представителей ППС по

профилю специальности, осуществляющая под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником академии, итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, созданная по приказу президента академии, для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», в составе председателя и членов комиссии.

Департамент по организации учебного процесса - структурное подразделение, организующее и координирующее образовательный процесс в академии;

Дескрипторы - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц).

Дипломная работа (проект) - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования студентом актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

Дистанционная образовательная технология (ДОТ) – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной и заочной форм обучения.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

Зарубежная научная стажировка – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

Защита выпускной работы – публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.

Регистрация на учебную дисциплину - процедура записи обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года.

Индивидуальная образовательная траектория - самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.

Индивидуальный план работы магистранта – документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры.

Информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая

административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

Исследовательская практика – вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом). Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного/ комплексного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации.

Итоговый контроль - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Компетенции - способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Кредитная технология обучения - образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках учета объема знаний в виде кредитов и накопительной системы обучения.

Куратор – преподаватель, назначенный для решения вопросов воспитания, организации досуга, социально-бытовых условий обучающихся; возможно выполнение функций куратора и эдвайзера одним лицом.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов

Магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачи актуальной проблемы избранной образовательной программ

Модуль – единица содержания образовательной программы, представляющая собой одну дисциплину или цикл взаимно дополняющих друг друга и /или связанных родственных и смежных дисциплин, которая обеспечивает преемственность учебной программы, а также целостность и законченность знаний, умений и компетенций, формируемых на определенном этапе образовательной программы.

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео).

Научно-исследовательская работа студента/магистранта (НИРС/НИРМ) - обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в академии как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

Научный руководитель – академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации).

Образовательная программа – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

Основная образовательная программы (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций

Обучающиеся - лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационная неделя - неделя, предшествующая началу учебного года для усвоения основных правил кредитной системы обучения обучающимися первого года обучения.

Педагогическая практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения. *Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)* - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной

программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Расчет среднего балла (GPA) производится следующим образом: сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.

Пример расчета GPA:

Дисциплина	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Основы права	2	A	4.0
Информатика	3	B	3.0
Основы безопасности жизнедеятельности	2	B-	2,67

Основы права $4.0 \times 2 = 8.0$

Информатика $3.0 \times 3 = 9.0$

Основы безопасности жизнедеятельности $2.67 \times 2 = 5.34$

Сумма произведений $= 8 + 9 + 5,34 = 22,34$

Общее количество кредитов $= 2+3+2 = 7$

$GPA = \text{Сумма произведений} / \text{общее количество кредитов} = 22,34 : 7 = 3,19$

Перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебном плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Повторное изучение дисциплины - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Преддипломная практика – вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения выпускной работы.

Пререквизиты - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Приложение к диплому – общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое было разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО, и служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного обладателем образовательной квалификации.

Производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения обучающимся обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка обучающегося к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый академией самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования и каталога элективных дисциплин.

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП).

Силлабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Служба офис-регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Теоретическое обучение – часть образовательной программы, включающая изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин по рабочим учебным планам (вузовский компонент и компонент по выбору), дисциплин обязательного компонента в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Тьютор (Tutor) - преподаватель, ведущий учебные занятия и выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины.

Учебная практика – вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

Учебно-методическая работа - деятельность академии по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Учебные достижения обучающихся – продемонстрированный обучающимся уровень знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) или компоненту образовательной программы, подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно-рейтинговой шкале.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из syllabus, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины.

Формы обучения - очная (дневная), заочная (для обучающихся второго и третьего года обучения по сокращенной форме обучения).

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.

Экзаменационная сессия – период итогового контроля степени освоения обучающимися образовательной программы по специальности.

3. Общие положения

3.1. Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в академии обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов, освоение которых, как правило, осуществляется за четыре учебных года в бакалавриате, от одного до двух учебных годов – в магистратуре. Учебный план каждой специальности бакалавриата содержит три блока дисциплин: государственный обязательный, базовый и профилирующий. В каждом блоке представлен перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов. Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного семестра, но учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплины.

Учебные планы по специальностям бакалавриата и магистратуры строятся на модульной основе. В магистратуре учебные планы содержат по три блока модулей: обязательные государственные модули, обязательные профессиональные модули и модули индивидуальных образовательных траекторий. Дисциплины, составляющие один модуль, могут изучаться как одновременно в течение одного учебного семестра, так и последовательно, в течение одного учебного года.

3.2. Учебный год состоит из академических периодов (семестров), которые включают в себя промежуточный контроль знаний, итоговый контроль знаний (экзаменационная сессия), итоговую аттестацию (для выпускного курса), практики и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет 15 недель, за исключением летнего семестра.

3.3. Летний семестр проводится продолжительностью до 6 недель. На летний семестр, как правило, выносятся дисциплины, по которым обучающиеся не освоили учебную программу, а также иные дисциплины, в том числе для обучающихся других специальностей и из других университетов.

Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе.

Летний семестр предоставляет обучающимся ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане, внести коррективы в свой индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов, повысить свой средний балл успеваемости (GPA). Чтобы освоить требуемые

кредиты в сроки летнего семестра, обучающийся может регистрироваться не более чем на 9 (девять) кредитов не позднее, чем за две недели до начала летнего семестра.

Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

3.4. Продолжительность и сроки каждого учебного года указываются в академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три месяца до начала учебного года. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых выпускающей кафедрой, издается Каталог элективных дисциплин (модулей) по каждому блоку учебного плана. Каталог разрабатывается кафедрами и доводится до сведения обучающихся.

4. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования

4.1. Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ высшего образования (бакалавриат Академии «Кайнар» осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего образования (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600) и Правил приема на обучение на образовательные программы высшего образования Академии «Кайнар».

4.2. Формирование контингента обучающихся на образовательные программы высшего образования осуществляется посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников

4.3. На образовательные программы бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование и прошедшие Единое национальное тестирование (ЕНТ) и/или письменный вступительный/творческий экзамен.

4.4. Проходной балл ЕНТ для поступления в Академию «Кайнар» на образовательные программы по областям образования «Бизнес, управление и право», «Социальные науки, журналистика и информация», «Информационно-коммуникационные технологии» и «Услуги» составляет не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» - не менее 60 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

4.5. Проходной балл ЕНТ для поступления в Академию «Кайнар» для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедших ЕНТ и желающих участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

4.6. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, зачисляются в Академию по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода. По завершении 1 (первого) академического периода обучения в Академии данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки. Лица, не набравшие пороговый балл по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) академического периода, подлежат отчислению из Академии. Лица, набравшие пороговый балл, подают заявление на имя президента-ректора Академии о зачислении в Академию на платной основе.

4.7. Прием иностранных граждан на обучение в Академию на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Академии в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.8. Зачисление обучающихся на образовательные программы Академии проводится приемной комиссией Академии в период с 10 по 25 августа календарного года приказом президента-ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности.

4.9. Информация о содержании образовательных программ Академии размещена на сайте академии в разделе «Поступающим». Кроме того, информация об образовательных программах может быть получена у консультантов приемной комиссии.

4.10. Зачисление в Академию проводится по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

5. Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)

5.1. Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (магистратура) Академии «Кайнар» осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования, а также Правил прием на обучение в Академию «Кайнар» на образовательные программы послевузовского образования.

5.2. Формирование контингента обучающихся образовательных программ магистратуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

5.3. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного экзамена.

5.4. Прием иностранных граждан в магистратуру осуществляется на платной основе.

5.5. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам послевузовского образования на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем.

5.6. Прием заявлений поступающих в магистратуру осуществляется приемной комиссией академии в период с 3 по 25 июля календарного года.

5.7. Зачисление в магистратуру осуществляется по результатам комплексного тестирования по группам образовательных программ в соответствии с шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру.

5.8. Выбор образовательной программы поступающими в магистратуру осуществляется при подаче документов.

6. Выбор образовательной траектории обучающимися

6.1. Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин. Обучающийся выбирает требуемое количество дисциплин (модулей) вузовского компонента и элективных дисциплин, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с учебным планом образовательной программы и индивидуальными учебными планами обучающихся формируется рабочий учебный план на учебный год.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

6.2. Индивидуальное планирование обучения в бакалавриате осуществляется на учебный год под руководством кураторов-эдвайзеров. Список кураторов-эдвайзеров утверждается зав. кафедрой и представляется в департамент по организации учебного процесса (ДОУП). Индивидуальное планирование обучения магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей.

6.3. Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному основным учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.

6.4. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и кураторами-эдвайзерами.

6.5. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД) согласно рабочим учебным планам размещаются в автоматизированной системе управления учебным процессом «Platonus» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины (модули).

6.6. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

Заведующие выпускающих кафедр и кураторы-эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения, при этом обязательно должен соблюдаться принцип пререквизитности.

6.7. Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся, офис-регистратором и утверждается заведующим кафедрой.

После утверждения зав. кафедрой один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается в службу офис регистратора для использования в процессе проведения промежуточной и итоговой аттестаций, а также контроля за выполнением обучающимся учебного плана. Последний срок сдачи ИУП в службу офис регистратора – 1-я неделя семестра.

6.8. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в академическом календаре или во время ориентационной недели.

7. Регистрация на посещение учебных занятий

7.1. Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину (модуль). Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом образовательной программы.

7.2. Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин (модулей) предстоящего учебного года проводится при методической и консультативной помощи выпускающих кафедр после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером (научным руководителем), который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

7.3. Для вновь поступивших в Академию «Кайнар» в течение ориентационного периода, сроки которого указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, академической политикой академии, образовательными программами, академическим календарем, расписанием учебных занятий, процедурой регистрации на дисциплины, правилами внутреннего распорядка.

В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, заведующими кафедрами, эдвайзерами.

7.4. Регистрация вновь поступивших в Академию «Кайнар» производится до начала первого семестра после прохождения ориентационного периода. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число студентов/магистрантов академии и оплата за семестр.

Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное прохождение дисциплин в течение периода регистрации, указанного в академическом календаре.

7.5. Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение.

7.6. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся заключительного года обучения.

7.7. Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех образовательных программ и форм обучения.

7.8. Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Минимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на обязательные дисциплины в бакалавриате составляет:

- лекции – от 40 человек;
- практические занятия – 20-25 человек;
- языковые, лабораторные занятия – не более 12, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся.

Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам образовательных программ с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину. Общее количество обучающихся в данном случае должно составлять не менее 10-12 человек.

8. Самостоятельная работа обучающихся

8.1. В условиях кредитной технологии обучения обучающимися для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП, СРМП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.

8.2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, утверждаемому проректором по учебно-методической работе. В данный

вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

8.3. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

8.4. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию СРСП/СРМП, если выполнение заданий самостоятельно не вызывает у него затруднений. Присутствие преподавателя в аудитории в течение всего времени, указанного в расписании СРСП/СРМП, является обязательным. Не допускается замена СРСП/СРМП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

9. Научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа обучающихся

9.1. Неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов является научно-исследовательская работа обучающихся (научно-исследовательская работа студентов (НИРС) и научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистрантов (НИРМ/ЭИРМ). Контроль за организацией и ведением НИРС на кафедрах осуществляет директор департамента по организации НИР и НИРС. За научную работу студентов отвечает выпускающая кафедра и лицо, ответственное за научную работу на кафедре.

9.2. Магистранты в рамках освоения образовательных программ выполняют научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включающую подготовку научных публикаций и выполнение магистерской диссертации.

9.3. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистрантов осуществляется под руководством научных руководителей, которые утверждаются на основании решения Ученого совета академии приказом президента-ректора академии в течение первых двух месяцев после зачисления.

9.4. Для выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранты кроме индивидуальных учебных планов, составляют и утверждают индивидуальные планы работы на весь период обучения, включающие в себя индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы; план прохождения практик; тему диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения диссертации; план научных публикаций и зарубежных стажировок.

9.5. Научные руководители обучающихся магистратуры участвуют в разработке и утверждении индивидуальных планов работы магистрантов, направляют их учебную и научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу и несут ответственность за своевременное качественное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

9.6. Кредиты на выполнение научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов распределены по семестрам обучения. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя.

9.7. Оценка результатов научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов осуществляется по 100-балльной шкале в течение всего периода обучения за каждый этап научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы.

9.8. Магистранты в рамках выполнения индивидуального плана работы должны пройти обязательную зарубежную стажировку по теме диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья.

Программа зарубежной научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающегося и утверждается решением Ученого совета академии.

10. Контроль учебных достижений обучающихся

10.1. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

10.2. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

10.3. Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости в «Platonus». Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий и рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

10.4. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в системе «Platonus» не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

10.5. Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов и т.д.), ему может быть выдано соответствующее разрешение на сдачу рубежных контролей в течение 10 дней после завершения сессии, для этого обучающийся обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

10.6. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты), не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

10.7. Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов (PK1+PK2/2). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

10.8. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы, академическим календарем и графиком учебного процесса. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на зав. кафедрой, ДОУП и службу офис регистратора академии.

10.9. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается кафедрами не позднее месячного срока после начала академического периода.

Экзаменационные сессии по заочной форме обучения для обучающихся второго и третьего года обучения, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами образовательных программ. Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

10.10. Служба офис регистратора осуществляет мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в студенческих группах.

Распределение оценок для руководства

Оценки, используемые в Академии (от максимальной к минимальной положительной оценке)	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
90-100	50	5%	5%
80-89	100	10%	15%
70-79	350	30%	50%
60-69	300	35%	80%
50-59	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

10.11. На третьем курсе проводится внешняя оценка учебных достижений (ВОУД) по дисциплинам обязательного компонента общеобразовательных дисциплин в целях определения соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

11. Оценка знаний обучающихся

11.1. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по принятой в международной практике балльно-рейтинговой буквенной системе учебных достижений (по 100-балльной шкале).

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно

C-	1,67	60-64	Неудовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

11.2. Применяемые критерии и методы оценки знаний должны быть отражены в силлабусе по дисциплине и в справочнике-путеводителе обучающегося.

11.3. При проведении итогового контроля положительная оценка записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и электронную зачетную книжку обучающегося. Оценка F «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки как по рубежному, так и итоговому контролю.

11.4. Результаты экзамена согласно экзаменационной ведомости вносятся преподавателем в «Platonus» в течение 48 часов после окончания экзамена.

11.5. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе «Platonus».

Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

Апелляционная комиссия, сформированная приказом президента академии на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного рассмотрения письменной работы обучающегося или результатов экзамена в тестовой форме. Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка. Результаты апелляции вносятся Офисом регистратора после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной работе.

11.6. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля). В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «F», обучающийся повторно записывается на данную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно учебной программе и пересдает итоговый контроль. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе. Обучающийся не имеет права отказаться от дисциплины по истечении трех недель после начала учебных занятий. В этом случае обучающемуся проставляется оценка «неудовлетворительно» («F»). Оплата, произведенная обучающимся за дисциплину, не возвращается.

11.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из того же блока. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и офисом регистратора.

11.8. Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

11.9. Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, то он имеет возможность написать заявление на имя проректора по учебно-методической работе с указанием причин и приложением подтверждающих документов не позднее двух дней с даты проведения экзамена. В случае признания причины пропуска экзамена уважительной обучающемуся составляется индивидуальный график сдачи экзамена.

11.10. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

11.11. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA, переводятся на следующий курс приказом президента-ректора академии. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом академии в начале учебного года. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

11.12. За нарушение правил поведения на экзамене обучающийся удаляется с экзамена и ему проставляется оценка «неудовлетворительно» («F»), он повторно изучает данную дисциплину на платной основе. За повторное нарушение правил поведения на экзамене обучающийся может быть отчислен из академии на основании представления учебно-методического совета кафедры.

11.13. Обладатели образовательного гранта, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое обучение на платной основе.

В случае, если у обладателей образовательных грантов, набравших переводной балл и переведенных на следующий курс обучения, имеются академические задолженности, то они ликвидируют академические задолженности на платной основе и при этом не лишаются образовательного гранта.

11.14. Достигнутые результаты обучения и освоенные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других образовательных учреждениях признаются академией самостоятельно с перезачетом академических кредитов.

11.15. Достигнутые результаты обучения, все академические кредиты, полученные путем формального и неформального обучения, накапливаются в течение всей жизни.

12. Организация и прохождение практики

12.1. Основными и обязательными видами практики обучающихся в Академии «Кайнар» являются: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.

12.2. Все виды практики проводятся в соответствии с Программами практик, содержащими основные требования прохождения практики. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики и утверждается Ученым советом академии.

12.3. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

12.4. Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях академии или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, педагогическая, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

12.5. Сроки проведения практики устанавливаются академией в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы академии и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.

12.6. Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает в комиссии на кафедре. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

12.7. Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую – в организации образования и исследовательскую – по месту выполнения диссертации. Целью педагогической практики магистратуры является подготовка к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, для сбора практического и фактологического материала для диссертационного исследования.

Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение научно-исследовательских и профессиональных компетенций.

12.8. Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном учебным планом, программой практики и индивидуальным планом работы.

12.9. Результаты педагогической практики обсуждаются на заключительной конференции, где обучающиеся выступают с докладами и сообщениями. Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, в которую входят преподаватели по педагогике, психологии и руководитель практики от выпускающей кафедры.

Результаты исследовательской и производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.

13. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «Современная истории Казахстана»

13.1. Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата Академии «Кайнар» является изучение истории Казахстана. Обучающиеся всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История

Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде согласно утвержденному академическому календарю.

13.2. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

13.3. Рабочая учебная программа государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается Ученым советом академии.

13.4. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя ГЭК и членов комиссии на календарный год. Кандидатуры председателя ГЭК и членов комиссии утверждаются приказом президента-ректора на основании решения Ученого совета.

13.5. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается президентом-ректором академии не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день.

13.6. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся и учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

13.6. Передача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

14. Академическая мобильность обучающихся

14.1. Академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

14.2. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

В целях развития академической мобильности студенты бакалавриата могут обучаться за рубежом или в вузах Республики Казахстан не менее одного академического периода за весь период обучения.

14.3. Академическая мобильность обучающихся Академии «Кайнар» осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности и приглашения для внешней академической мобильности.

14.4. Внешняя и внутренняя академическая мобильность обучающихся реализуется в соответствии с порядком, установленным в академии Кайнар.

14.5. Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная), внутренняя (внутриказахстанская) академическая мобильность, внешняя (международная)

академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность, долгосрочная академическая мобильность.

1) Индивидуальная академическая мобильность – это перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

2) Групповая (коллективная) академическая мобильность – это перемещение обучающихся под руководством преподавателя или самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

3) Внутренняя (внутриказахстанская) академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

4) Внешняя (международная) академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

5) Краткосрочная академическая мобильность – перемещение обучающихся в другой вуз на срок от 10 дней до 4 месяцев.

6) Долгосрочная академическая мобильность - перемещение обучающихся в другой вуз на срок от свыше 4 месяцев и до 1 года.

14.6. Формы академической мобильности: образовательная стажировка, научная стажировка, языковая стажировка.

1) Образовательная (академическая) стажировка - обучение, повышение квалификации и переподготовка на основе индивидуального плана, обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе, и предметы, которые обучающийся должен изучать по приезду в виде разницы.

2) Научная (исследовательская) стажировка - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

3) Языковая стажировка - обучение, повышение квалификации и переподготовка по языку специализации без освоения неязыковых обязательных и элективных дисциплин ГОСО или образовательной программы. Обучающийся, выезжающий на языковую стажировку до одного учебного года, возвращается на курс, с которого отбыл по стоимости, установленной на дату отбытия в командировку.

14.7. Координатор академической мобильности – ответственное подразделение в академии, а также ответственное лицо за академическую мобильность на кафедре.

14.8. Координатор ECTS – ответственное подразделение или лицо, обеспечивающее соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также консультирование обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам ECTS.

15. Итоговая аттестация обучающихся

15.1. Итоговая аттестация обучающихся в Академии «Кайнар» проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в форме сдачи комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры включает в себя комплексный экзамен и защиту магистерской диссертации.

15.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по каждой образовательной программе или группам образовательных программ для всех форм обучения. Зав. кафедрами до 10 ноября текущего года представляют в департамент по организации учебного процесса кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе. Кандидатуры председателя и членов АК утверждаются приказом президента-ректора академии на основании решения Ученого совета не позднее 10 января текущего года и действуют в течение текущего календарного года. Количественный состав АК определяется академией.

15.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом по академии по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК. Допуск магистрантов к защите диссертационной работы осуществляется приказом президента-ректора Академии «Кайнар».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

15.4. Расписание работы АК составляется службой офис регистратора и утверждается президентом-ректором академии и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

15.5. Темы и руководители дипломных работ/проектов обучающихся выпускного курса бакалавриата утверждаются приказом президента-ректора академии общим списком по представлению кафедр с указанием места работы и занимаемой должности в начале выпускного курса.

15.6. Темы диссертационных работ магистрантов утверждаются в течение первых двух месяцев обучения приказом президента-ректора академии на основании решения Ученого совета Академии «Кайнар».

15.7. Рецензирование дипломной работы/магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

15.8. Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за месяц до защиты диссертации в магистратуре.

15.9. Академия «Кайнар» самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы государственного экзамена по специальностям, программы комплексных экзаменов в магистратуре, технологию их проведения на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный экзамен.

15.10. Защита дипломной работы (магистерской диссертации), проводится на открытом заседании АК.

15.11. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если студент:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;
- 4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

15.12. Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу.

15.13. По теме магистерской диссертации обучающимся должно быть опубликовано не менее одной научной публикации.

15.14. Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

15.15. Результаты сдачи государственных и комплексных экзаменов и защиты дипломных работ, магистерских диссертаций объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

15.16. Повторная сдача государственного/ комплексного экзамена и защита дипломной работы (магистерской диссертации) с целью повышения положительной оценки не разрешается.

Лицам, получившим неудовлетворительные оценки, передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

15.17. Магистрант, не явившийся на комплексный экзамен по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя АК, представляет оправдательный документ и может сдать экзамен в другой день заседания комиссии. Магистрант, сдавший комплексный экзамен на положительную оценку допускается к защите магистерской диссертации.

15.18. При получении оценки «F-неудовлетворительно» передача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы (магистерской диссертации) в данный период итоговой аттестации не разрешается.

15.19. В случаях, когда защита дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации признается неудовлетворительной, АК предоставляет возможность на повторную защиту той же работы с доработкой или же разработки новой темы.

15.20. Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом президента-ректора академии с выдачей Справки установленного образца.

15.21. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные/комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

15.22. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из академии, не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя президента академии о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F-неудовлетворительно». Обучающийся допускается к пересдаче государственного/комплексного экзамена и/или повторной защите выпускной работы только на платной основе.

15.23. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением АК присваивается квалификация и (или) академическая степень «бакалавр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры, решением АК присваивается квалификация и (или) академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

15.24. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке магистров является освоение магистрантом образовательной программы в объеме, предусмотренном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

В случае досрочного освоения образовательной программы магистратуры и успешной защиты диссертации обучающемуся присуждается академическая степень магистра независимо от срока обучения.

15.25. Обучающемуся бакалавриата, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А - «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

15.26. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения образовательной программы, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) компоненты.

16. Регистрация истории учебных достижений обучающихся

16.1. История учебных достижений обучающихся отражается:

- в автоматизированной информационной системе «Platonus»;
- транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

16.1. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

16.2. Транскрипт выдается обучающимся для отчисления, академической мобильности, заграничной стажировки; для оформления приказа на скидку в оплате, для прохождения практик в компаниях; для перевода внутри академии и в другие вузы.

16.3. На основании транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональных практик и результатами итоговой государственной аттестации с оценками и объемами в кредитах с указанием GPA оформляется приложение к диплому.

16.4. Транскрипт выдается Офис регистратором по установленной форме.

17. Отчисление обучающихся из академии, предоставление академического отпуска

17.1. Обучающийся Академии «Кайнар» может быть отчислен из академии:

17.1.1. по собственному желанию;

17.1.2. в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

17.1.3. за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с академией, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, как не вернувшегося из академического отпуска (более двух недель), за неявку на экзаменационную сессию; за нарушение правил поведения на экзамене.

17.1.4. за неуплату за обучение;

17.1.5. за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Академии «Кайнар» и Кодекса чести студента.

17.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой поликлиники, предоставленной в течение 3-х дней после болезни в департамент по организации учебного процесса, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации академии, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

17.3. Обучающиеся Академии «Кайнар» имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, а также в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РК.

Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с Положением о предоставлении академических отпусков обучающимся Академии «Кайнар».

Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра.

18. Порядок перевода обучающихся (перевод обучающихся из других вузов, перевод внутри академии и перевод с курса на курс)

18.1. Процедура перевода обучающихся в Академию «Кайнар» осуществляется в полном соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК, Законом РК «Об образовании» и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии «Кайнар».

18.1. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

18.2. Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на соответствующий курс с учетом направления подготовки, профиля образовательной программы, учебных достижений и достигнутых результатов обучения. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

При переводе магистрантов для перезачета элективных дисциплин, изученных в другом вузе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно образовательной программе Академии «Кайнар». В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.

Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри академии осуществляется на платной основе по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их, как правило, с текущими потоками.

18.3. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется соответствующей кафедрой на основе перечня изученных дисциплин, из программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. Для ликвидации академической разницы обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

18.4. Перевод с курса на курс обучающихся Академии «Кайнар», полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом президента-ректора академии. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.

18.5. Повторное обучение или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности оформляется на основании переводного приказа и при наличии:

18.5.1. личного заявления обучающегося с визами заведующего кафедрой и директора департамента по организации учебного процесса;

18.5.2. договора с академией о предоставлении образовательных услуг (летний семестр);

18.5.3. копии квитанции об оплате за обучение.

18.6. Лица, желающие перевестись из зарубежной организации образования, представляют следующие документы:

- документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

- документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

19. Порядок восстановления обучающихся

19.1. Восстановление в число обучающихся Академии «Кайнар» на все формы обучения ранее отчисленных, производится приказом президента-ректора академии в период летних и зимних каникул, независимо от сроков отчисления при восстановлении. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

19.2. Обучающийся, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

19.3. Восстановление обучающегося допускается с учетом направления подготовки, профиля образовательной программы, учебных достижений, объемом выполненных академических часов и достигнутых результатов обучения.

19.4. При восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, с одной организации в другую.

19.5. При наличии в транскрипте оценки «неудовлетворительно» обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

19.6. Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

19.7. Процедура восстановления обучающихся осуществляется в полном соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии «Кайнар» по программам подготовки бакалавров и магистров.

19.8. При восстановлении в академию обучающийся, ранее отчисленный из другого вуза, подает заявление о восстановлении в установленной форме. К заявлению прилагаются транскрипт, подписанный проректором по учебной работе и офис-регистратором организации, где ранее обучался студент, скрепленный печатью, копия сертификата о сдаче ЕНТ/КТА, сертификат о сдаче вступительных экзаменов.

19.9. Служба офис-регистратора на основании представленных документов в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, с учетом направления подготовки, профиля образовательной программы, учебных достижений и результатов обучения проводит пересчет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает ИУП обучающегося по согласованию со службой офис-регистратора. В течение трех рабочих дней издается приказ о восстановлении в число обучающихся. Со дня издания приказа академия направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося в академию

19.10. При восстановлении ранее отчисленных обучающихся из академии после подачи им заявления специалист департамента по организации учебного процесса в течение трех дней изымает из архива академии личное дело и экзаменационно-рейтинговые ведомости за период обучения.

19.11. Курс обучения устанавливается в соответствии с освоенными пререквизитами с учетом направления подготовки, профиля образовательной программы, учебных достижений и достигнутых результатов обучения.

19.12. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

20. Оплата за обучение

Стоимость обучения в Академии «Кайнар» формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг и находится в компетенции Департамента по финансово-хозяйственным вопросам академии.

Академическая политика рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Академии «Кайнар» с участием представителей КДМ (протокол № 7/43 от 26.02.2019 г.).

Академическая политика должна быть доведена до сведения всех заинтересованных лиц (обучающихся, ППС) путем размещения на официальном сайте Академии «Кайнар» - kainar-edu.kz.